



## WARUNKI ZGŁOSZENIA I UDZIAŁU W SZKOLENIU OTWARTYM

1. Zgłoszenie na szkolenie tożsame jest z akceptacją niniejszych **WARUNKÓW ZGŁOSZENIA I UDZIAŁU W SZKOLENIU OTWARTYM**.
2. Organizatorem szkolenia jest SGS Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa (dalej: Organizator).
3. Zgłoszenia na szkolenie przyjmowane są wyłącznie na formularzu zgłoszenia SGS lub **on-line** za pośrednictwem strony internetowej [www.sgs.pl](http://www.sgs.pl).
4. Potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia na szkolenie jest informacja mailowa od Organizatora.
5. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia na szkolenie na adres email wskazany w formularzu zgłoszenia nastąpi w ciągu maksymalnie 48 h roboczych od chwili wpłynięcia zgłoszenia na szkolenie do Organizatora.
6. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia w terminie 48h od chwili przesłania zgłoszenia do Organizatora Zgłaszający proszony jest o niezwłoczny kontakt z Organizatorem.
7. Potwierdzenie realizacji szkolenia Organizator przesyła drogą mailową do wszystkich Zgłaszających minimalnie 5 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.
8. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia realizacji szkolenia w określonym powyżej terminie Zgłaszający się proszony jest o niezwłoczny kontakt z Organizatorem.
9. Liczba miejsc na szkoleniu jest ograniczona. Organizator ma prawo odmówić przyjęcia zgłoszenia na szkolenie z powodu braku miejsc. Decyduje kolejność zgłoszeń.
10. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia w przypadku nieosiągnięcia minimalnej liczby zgłoszeń. Informacja ta zostanie przekazana wszystkim Zgłaszającym najpóźniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia. W przypadku odwołania szkolenia Zgłaszającemu nie przysługują żadne roszczenia względem Organizatora, poza zwrotem 100% wniesionej opłaty za szkolenie (o ile takiej dokonał).
11. Zgłoszenia na potwierdzone do realizacji szkolenia, ze względów Organizacyjnych, przyjmowane są maksymalnie 3 dni robocze przed planowanym dniem rozpoczęcia.
12. Zawarcie umowy pomiędzy Organizatorem i Zgłaszającym następuje w chwili otrzymania przez Zgłaszającego potwierdzenia realizacji szkolenia przez Organizatora.
13. Zawarcie umowy o świadczenie usług szkoleniowych pociąga za sobą obowiązek zapłaty przez Zgłaszającego na rzecz Organizatora należności za usługę szkoleniową.
14. Istnieje możliwość anulowania zgłoszenia na szkolenie bez ponoszenia opłat wyłącznie drogą pisemną (e-mail) w terminie do 6 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.
15. Anulacja zgłoszenia w terminie 5 dni roboczych i krótszym przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia lub brak informacji o anulacji zgłoszenia oraz nieobecność podczas szkolenia po dokonaniu zgłoszenia na szkolenie skutkuje obciążeniem Zgłaszającego należnością w wysokości 100% kosztów uczestnictwa w szkoleniu.
16. Każda anulacja zgłoszenia rozpatrywana jest indywidualnie, a kwota obciążenia w uzasadnionych przypadkach może zostać obniżona.
17. Płatność za szkolenie następuje po realizacji szkolenia, na podstawie faktury VAT, w terminie 21 dni od daty jej wystawienia.
18. Certyfikaty ze szkolenia uczestnicy otrzymują po dokonaniu całości płatności za szkolenie.
19. W sprawach nie uregulowanych w niniejszych warunkach zgłoszenia i udziału w szkoleniu otwartym mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.